



**Aanbestedingsdocument**  
Europese openbare Aanbesteding

**Aansprakelijkheidsverzekering**  
**Gemeente Oldenzaal**

*10 oktober 2022*

# Inhoudsopgave

1	Begripsomschrijvingen .....	3
2	Inleiding .....	5
2.1	Algemeen .....	5
2.2	Contactgegevens en communicatie .....	5
2.3	Nadere bepalingen .....	6
2.3.1	Rechten Aanbestedende dienst .....	6
3	Over de Aanbestedende dienst .....	6
4	Over de opdracht .....	7
5	De procedure .....	8
5.1	Planning .....	8
5.2	Nota van Inlichtingen .....	8
5.3	Inhoud van het Verzoek tot deelneming .....	9
5.4	Indieningvoorschriften Inschrijving .....	9
6	Eisen .....	10
6.1	Inleiding .....	10
6.1.1	Combinaties .....	10
6.1.2	Beroep op Derde(n) .....	10
6.1.3	Gevolmachtigd agent .....	10
6.2	Uitsluitingsgronden .....	11
6.3	Inschrijving in beroeps-/handelsregister .....	12
6.4	Vergunning .....	12
6.5	Beheersing taal .....	12
6.6	Financiële eisen .....	13
6.7	Technische bekwaamheden .....	13
6.7.1	Ervaringseis .....	13
6.8	Aanvullende eisen .....	14
6.9	Bewijsmiddelen .....	14
7	Gunningscriteria & weging .....	15
7.1	Gunningscriteria .....	15
7.2	Gunningscriteria kwaliteit .....	15
7.2.1	K.1 Verzekeringscondities wensen .....	15
7.2.2	Weging K.1 Verzekeringscondities wensen .....	17
7.2.3	K.2 Subgunningscriteria Service wensen .....	17
7.2.4	Weging K.2 Service wensen .....	18
7.3	Prijs .....	19
7.3.1	P.1 Premie in relatie tot verzekerde bedragen en eigen risico's .....	19
7.3.2	Beoordeling .....	19
8	Overige procedurele bepalingen .....	20
8.1	Wijze van beoordelen Inschrijvingen .....	20
8.2	Fouten, contradicties en dergelijke .....	21
8.3	Klachtenregeling .....	21
8.4	Toepasselijk recht en geschillen .....	22
8.5	Vertrouwelijkheid .....	22
8.6	Intellectuele eigendom .....	22
8.7	Valse verklaringen .....	22
8.8	Aanspraken door Dienstverleners/Inschrijvers .....	22
8.9	Recht opdrachtgever .....	23

# 1 Begripsomschrijvingen

In dit Aanbestedingsdocument worden begrippen gebruikt die hieronder worden gedefinieerd. Daar waar in dit Aanbestedingsdocument en/of de bijlagen product- of merknamen, typen, octrooien, abonnementsvormen, bepaalde productiemethoden of een bepaalde oorsprong of productie zijn genoemd, dient telkens als toevoeging te worden gelezen “of gelijkwaardig”.

## **Aanbestedende dienst**

Gemeente Oldenzaal

## **Aanbestedingsdocument**

Onderhavig document inclusief alle bijlagen waarin opdrachtgever informatie heeft opgenomen waarop de Inschrijver zijn Inschrijving dient te baseren.

## **Aanbestedingsstukken:**

Alle documenten in deze Aanbestedingsprocedure die door de Aanbestedende dienst in de procedure zijn gebracht.

## **Aanbestedingswet 2012:**

Wet van 1 november 2012, houdende regels omtrent aanbestedingen.

## **Algemene Inkoopvoorwaarden**

De “Algemene Inkoopvoorwaarden voor levering en Diensten model VNG” (bijlage 8) gehanteerd door de Gemeente Oldenzaal vastgesteld zoals opgenomen in een van de bijlagen.

## **Bestek**

Het beschrijvend document waarin de opdracht, de noodzakelijke risico-informatie en de Gunningscriteria worden beschreven en toegelicht.

## **Bijlage**

Een bijlage als onderdeel van dit Aanbestedingsdocument.

## **Dienstverlener**

Een ieder die verzekeraarsdiensten op de markt brengt.

## **Gevolmachtigd Agent**

Een Dienstverlener die in de uitoefening van een beroep of bedrijf als gevolmachtigde van een verzekeraar voor diens rekening verzekeringen afsluit.

## **Inschrijver**

De dienstverlener die een Inschrijving heeft ingediend.

## **Inschrijving**

De door Inschrijver ingediende aanbieding (offerte).

## **Nota van inlichtingen**

een aanvulling op de eerder gepubliceerde Aanbestedingsstukken dat een onverbreekelijk onderdeel daarvan uitmaakt waarin vragen van geïnteresseerden/geselecteerde Inschrijvers worden beantwoord door de Aanbestedende dienst

## **Onderaanneming**

De Inschrijver (hoofdaannemer) maakt gebruik van een onderaannemer voor bepaalde delen van de opdracht.

## **Opdracht**

Het uitvoeren van de werkzaamheden ten behoeve van de Opdrachtgever zoals omschreven in dit Aanbestedingsdocument en alle wijzigingen daarop ten gevolge van de nota van inlichtingen en de overeenkomst.

**Openbare procedure**

Een procedure waarbij alle aanbieders/Inschrijvers een verzoek mogen doen tot deelneming.

**Opdrachtnemer**

De Inschrijver aan wie de opdracht in het kader van deze Aanbesteding wordt gegund.

**Overeenkomst**

Een schriftelijke afspraak tussen de opdrachtgever en opdrachtnemer waarin alle afspraken ten aanzien van de opdracht zijn vastgelegd.

**Programma van eisen**

De functionele, technische, logistieke, commerciële en overige kwaliteitseisen waaraan de Inschrijver moet voldoen om in aanmerking te komen voor de opdracht.

**Verzekeraar**

Degene die zijn bedrijf maakt van het sluiten van schadeverzekeringen voor eigen rekening en risico.

## 2 Inleiding

### 2.1 Algemeen

Dit is het Bestek dat behoort bij de Openbare Aanbestedingsprocedure van de Gemeente Oldenzaal. Dit document bevat informatie over deze Aanbestedingsprocedure, waaronder de gehanteerde selectiecriteria, procedures en gestelde eisen.

Er is gekozen voor de openbare procedure omdat naar verwachting het aantal geïnteresseerde dienstverleners niet zo omvangrijk is dat een voorselectie noodzakelijk is.

Deze procedure is onderworpen aan het bepaalde in de Aanbestedingswet 2012 en de overige van toepassing zijnde wet- en regelgeving.

Doelstelling van deze Aanbestedingsprocedure is het selecteren van één geschikte dienstverlener waarmee een overeenkomst met betrekking tot aansprakelijkheidsverzekering wordt aangegaan.

De beoordeling van de Inschrijvingen vindt plaats op basis van het gunningscriterium Beste prijs / kwaliteitsverhouding (Beste PKV). Dit criterium wordt nader uitgewerkt in dit Aanbestedingsdocument.

Door het indienen van een Inschrijving verklaart de dienstverlener zich onvoorwaardelijk akkoord met het bepaalde in dit Aanbestedingsdocument, de daarbij behorende bijlagen en alle daarin genoemde administratieve, juridische en andere voorwaarden met betrekking tot deze Aanbestedingsprocedure.

Het is een dienstverlener niet toegestaan om meer dan één keer in te schrijven. Dit geldt ook als er sprake is van een verleende volmacht. Per concern is slechts één Inschrijving toegestaan. Het voorgaande op straffe van uitsluiting van de Aanbestedingsprocedure.

### 2.2 Contactgegevens en communicatie

Communicatie kan uitsluitend via Tendersnet (berichten en vragen) plaatsvinden. Bij communicatie over deze Aanbestedingsprocedure dient altijd de volgende projectnaam te worden vermeld: *Aanbesteding AVG Oldenzaal, zaaknummer 51451-2021*

Het is op straffe van uitsluiting niet toegestaan tijdens deze Aanbestedingsprocedure rechtstreeks contact op te nemen met medewerkers van de opdrachtgever over deze Aanbesteding, anders dan met de hierboven vermelde contactpersoon.

Alleen in geval van een storing bij Tendersnet kan contact opgenomen worden met de contactpersoon via onderstaand emailadres, onder vermelding van het onderwerp van de Aanbesteding:

**Aansprakelijkheidsverzekering Gemeente Oldenzaal met zaaknummer 51451-2021**

## 2.3 Nadere bepalingen

### 2.3.1 Rechten Aanbestedende dienst

De Aanbestedende dienst heeft het recht om:

- a. de Aanbesteding van de gehele opdracht in te trekken;
- b. de gehele opdracht niet te gunnen;
- c. de Aanbestedingsprocedure aan te passen, waaronder een wijziging van de termijnen. De Aanbestedende dienst zal hiervan alle betrokken dienstverleners via een Nota van Inlichtingen onverwijld in kennis stellen;
- d. de opdracht op detailniveau aan te passen. De Aanbestedende dienst zal hiervan alle betrokken dienstverleners via een Nota van Inlichtingen onverwijld in kennis stellen.

## 3 Over de Aanbestedende dienst

Met 300 medewerkers maakt de gemeente Oldenzaal deel uit van het kaderwetgebied Regio Twente en Netwerkstad Twente. Oldenzaal wordt ook wel de glimlach van landgoed Twente genoemd. Het rijke verleden van de stad (oorspronkelijk een Hanzestad) zorgt voor sfeer, karakter en gezelligheid. Met circa 32.000 inwoners op een oppervlakte van 21,98 km<sup>2</sup> is Oldenzaal een middelgrote stad: groot genoeg voor belangrijke ontwikkelingen en klein genoeg om persoonlijk te blijven. De gemeente wil de stad sterk, sociaal en trots houden. Daarom investeren we in optimale dienstverlening aan onze klant zodat wij de kwaliteiten van nu behouden in de vormen van later.

Voor meer informatie over de Gemeente Oldenzaal verwijzen wij u naar onze website <http://www.oldenzaal.nl>

## 4 Over de opdracht

De verzekering dient te voorzien in de volgende dekkingen:

- Zaakschade
- Letselschade
- Vermogensschade

De verzekering wordt aangegaan voor een periode van 3 jaar (van 01-01-2023 tot 01-01-2026) met de mogelijkheid van een door beide partijen geaccepteerde verlenging voor een periode van 12 maanden.

Indien de Gemeente en de verzekeraars gebruik wensen te maken van de mogelijkheid om de overeenkomst te verlengen, delen zij dit zes (6) maanden voor het einde van de looptijd schriftelijk mee.

De door de Inschrijver aan te bieden aansprakelijkheidsverzekering moet voldoen aan de minimale eisen die aan de opdracht zijn gesteld en beschreven in het programma van eisen die is bijgevoegd als bijlage 7.  
Het niet voldoen aan één van deze eisen leidt tot uitsluiting.

### Belangrijk

De Inschrijver wordt gevraagd een afzonderlijke optie in de offerte op te nemen waarin een servicemodule aangeboden wordt voor afhandeling van aansprakelijkheidschades beneden het eigen risico. De Inschrijver vermeldt hierbij de kosten per schademelding. Deze prijs staat vast gedurende de gehele looptijd inclusief de eventuele optie jaren. De Gemeente Oldenzaal is behoudt zich het recht voor om al dan niet gebruik te maken van deze optie.

In Bijlage 5 dient Inschrijver aan te geven wat hiervan de prijs is.

Daarnaast wenst de Gemeente Oldenzaal dat de door Inschrijver aan te bieden aansprakelijkheidsverzekering extra verzekeringscondities omvat. Dit zijn wensen (Gunningscriteria zie paragraaf 7.3.2.K.1 Verzekeringsconditie Wensen), waarop een Inschrijver punten kan scoren. Het niet aanbieden van één van deze wensen leidt tot het behalen van een lagere score.

In Bijlage 3 Verzekeringscondities Wensen dient Inschrijver aan te geven welke van de gewenste verzekeringscondities de door hen aangeboden aansprakelijkheidsverzekering bevat. De formulering van deze dekkingen mag in de eigen voorwaarden of clausebeschrijvingen van Inschrijver afwijken, mits dit de omvang van de dekking niet beperkt.

De schadehistorie van de aansprakelijkheidsverzekering over de afgelopen vaste contractstermijn vindt u in Bijlage 6 van dit Aanbestedingsdocument.

## 5 De procedure

### 5.1 Planning

Onderstaande tabel bevat de belangrijkste data voor deze Aanbestedingsprocedure.

	Omschrijving taak	Datum
1	Publicatie van de Aankondiging van de opdracht op TenderNed.	Zie TenderNed
2	De uiterste datum voor het stellen van vragen n.a.v. het bestuderen van het bestek.	25-10-2022
3	Het publiceren van de Nota van Inlichtingen.	11-11-2022
4	De sluitingsdatum van de inschrijftermijn/ de uiterste datum voor het indienen van de offerte /Inschrijving	24-11-2022 Uiterlijk 12:00
5	Het verzenden van een (gemotiveerde) mededeling van voorgenomen gunning dan wel voorgenomen afwijzing.	28-11-2022
6	Bekend maken van definitieve gunning	18-12-2022
7	Ingangsdatum contract	01-01-2022

### 5.2 Nota van Inlichtingen

#### Vragen/opmerkingen

De betrokken Dienstverleners worden in de gelegenheid gesteld om vragen te stellen naar aanleiding van het Aanbestedingsdocument en om eventuele opmerkingen kenbaar te maken. Vragen en eventuele opmerkingen kunnen uitsluitend via TenderNed worden ingediend.

De gestelde vragen en eventuele opmerkingen zullen geanonimiseerd beantwoord worden in een Nota van Inlichtingen. De Nota van Inlichtingen wordt gelijktijdig aan alle betrokken Dienstverleners ter beschikking gesteld via TenderNed.

Dit proces is er op gericht onduidelijkheden in de Aanbestedingsdocumenten weg te nemen en onjuiste interpretaties van die Documenten te voorkomen.

### 5.3 Inhoud van het Verzoek tot deelneming

De Inschrijving omvat - limitatief- de navolgende documenten :

- het ingevuld Uniform Europees Aanbestedingsdocument (Bijlage 1);
- een ingevulde en rechtsgeldig ondertekende Volmachtverklaring (Bijlage 2)
- een ingevuld en rechtsgeldig ondertekend formulier Verzekeringscondities wensen (Bijlage 3)
- een ingevuld en rechtsgeldig ondertekend formulier Service wensen (Bijlage 4)
- een ingevuld en rechtsgeldig ondertekend formulier Prijsblad (Bijlage 5)
- een ingevuld en rechtsgeldig ondertekend formulier Programma van Eisen (Bijlage 7)

Indien van toepassing omvat de Inschrijving tevens:

- in geval van een Combinatie: het door iedere afzonderlijke Combinant ingevuld Uniform Europees Aanbestedingsdocument (Bijlage1);
- de rechtsgeldig ondertekende en ingevulde Volmachtverklaring (Bijlage 2). De Gevolmachtigde dient ten aanzien van zijn volmachtbedrijf en ten aanzien van zijn volmachtgevers een Uniform Europees Aanbestedingsdocument op te stellen (zie hoofdstuk 6 en de Volmachtverklaring).

### 5.4 Indieningvoorschriften Inschrijving

Indiening van de Inschrijving dient conform de onderstaande voorschriften te geschieden:

- De Inschrijving dient uiterlijk op **24-11-2022 vóór 12:00 uur** te zijn ontvangen via TenderNed.

de inschrijving kan uitsluitend ingediend worden via het platform TenderNed

- De Inschrijving, correspondentie en contracten dienen in de Nederlandse taal te zijn opgesteld;
- Een Inschrijving die na de sluitingstermijn wordt ontvangen, zal niet in behandeling worden genomen.
- Bedragen dienen in Euro's (exclusief assurantiebelasting) te zijn vermeld. De door Inschrijver aangeboden prijzen en tarieven dienen inclusief overige belastingen en/of heffingen, reis- en verblijfkosten en soortgelijke te zijn.
- De Inschrijving is onherroepelijk en heeft een geldigheidsduur van 90 dagen, gerekend vanaf de dag na sluiting van de inschrijvingstermijn.

Inschrijvingen die niet conform deze voorschriften worden ingediend worden uitgesloten van deelneming.

Na ontvangst van een Inschrijving zal de Aanbestedende dienst via TenderNed een bevestiging van ontvangst verstrekken.

De Aanbestedende dienst kan besluiten om een inschrijving die niet conform deze voorschriften worden ingediend terzijde te leggen. Een inschrijving dat na de sluitingsdatum wordt ontvangen, zal echter te allen tijde terzijde worden gelegd.

## **6 Eisen**

### **6.1 Inleiding**

In dit hoofdstuk is aangegeven aan welke eisen de Dienstverlener, op straffe van uitsluiting van de Aanbestedingsprocedure, tenzij anders aangegeven, moet voldoen om in aanmerking te komen voor een uitnodiging voor deelname aan de Inschrijvingsfase.

#### **6.1.1 Combinaties**

Het is toegestaan om een Inschrijving te doen als Combinatie. Een combinatie van ondernemingen kan gezamenlijk één Inschrijving indienen. In dat geval is het elk der ondernemingen niet toegestaan afzonderlijk in te schrijven, alleen of in combinatie met anderen. Bij een combinatie werken ondernemers op gelijk niveau met elkaar samen.

Een inschrijving van een verzekeraar en een gevolmachtigde of tussenpersoon is niet mogelijk. Van gelijk niveau is geen sprake, nu alleen de verzekeraar het risico draagt en schaden voor zijn rekening kan nemen. De in dit hoofdstuk 6 gestelde eisen gelden voor elk van de bedrijven in een combinatie afzonderlijk en de combinatie als geheel.

#### **6.1.2 Beroep op Derde(n)**

Teneinde aan te tonen dat een Dienstverlener voldoet aan de geschiktheidseisen kan een Dienstverlener zich, naast de eigen bekwaamheid, uitsluitend beroepen op de bekwaamheden van een Derde, indien en voor zover de Dienstverlener aantoont dat deze Derde zich onvoorwaardelijk jegens hem heeft verbonden om de, voor de uitvoering van de opdracht benodigde middelen (in de ruimste zin van het woord, daaronder mede te verstaan: kennis, menskracht en materieel) in te zetten.

De Inschrijver dient dit bij zijn Inschrijving aan te tonen door overlegging van een schriftelijke en rechtsgeldig ondertekende daartoe strekkende overeenkomst tussen hem en de Derde. De Derde dient bij de uitvoering van de opdracht ook daadwerkelijk en dienovereenkomstig te worden ingezet.

Indien de Dienstverlener de opdracht geheel of gedeeltelijk door een niet ten tijde van de selectie aangemelde Derde wenst te laten uitvoeren dient hij dit voorafgaand aan de inzet van de Derde ter goedkeuring voor te leggen aan de Aanbestedende dienst. De Aanbestedende dienst kan deze goedkeuring beargumenteerd weigeren.

#### **6.1.3 Gevolmachtigd agent**

Een Gevolmachtigd agent kan uitsluitend namens één verzekeraar of meerdere verzekeraars optreden als Inschrijver en/of als inschrijvers. Hierbij wordt de Gevolmachtigd agent als onderaannemer aangemerkt en de verzekeraar(s) als hoofdaannemer. De verzekeraar(s) vormt / vormen de wederpartij van de Aanbestedende dienst.

Bij een Inschrijving van een Gevolmachtigde dient deze een Uniform Europees Aanbestedingsdocument in te vullen waaruit blijkt, dat de volmachtgevers ieder voor zich voldoen aan de eisen zoals deze in dit selectiedocument opgesteld zijn. Daarnaast dient de Gevolmachtigde ten aanzien van zijn volmachtbedrijf:

- a. te verklaren dat er zich geen omstandigheid voordoet als vermeld in artikel 2.86 Aanbestedingswet 2012 / het Uniforme Europese Aanbestedingsdocument op de aangegeven wijze in te vullen;

- b. te verklaren dat er zich geen omstandigheid voordoet als vermeld in artikel 2.87 Aanbestedingswet 2012 / het uniforme Europese Aanbestedingsdocument op de aangegeven wijze in te vullen;
- c. te voldoen aan het bepaalde in hoofdstuk 6 van dit Selectiedocument, met uitzondering van de financiële eisen als vermeld in paragraaf 6.6.
- d. te verklaren dat hij lid is van de Nederlandse Vereniging van Gevolmachtigde Assurantiebedrijven (NVGA) of van een vergelijkbare (buitenlandse) organisatie.

Door ondertekening van het Uniforme Europese Aanbestedingsdocument, staat de Gevolmachtigd agent ervoor in dat zijn volmachtbedrijf en de volmachtgever(s) (als gespecificeerd in de Volmachtverklaring) voldoen aan de in dit Aanbestedingsdocument gestelde eisen en dat hij bevoegd is om namens deze volmachtgever(s) te participeren in de onderhavige Aanbesteding. De Aanbestedende dienst heeft het recht om te verifiëren dat de Gevolmachtigd agent inderdaad bevoegd is. Daartoe kan door de Aanbestedende dienst van de verzekeraar(s) een schriftelijke verklaring worden verlangd. Ten bewijze dat de Gevolmachtigde agent hier aan voldoet dient de verzekeraar(s) binnen zeven kalenderdagen na een verzoek daartoe van de Aanbestedende dienst deze schriftelijke verklaring te overleggen

## 6.2 Uitsluitingsgronden

De vermelde uitsluitingsgronden en eisen zijn van toepassing op verzekeraars, gevolmachtigde agenten en op andere dienstverleners. Artikel 4.4 is niet van toepassing op gevolmachtigde agenten.

### Uitsluitingsgronden (verplicht) artikel 2.86 Aanbestedingswet 2012

De Dienstverlener wordt van (verdere) deelneming aan de Aanbestedingsprocedure uitgesloten, indien hij op de dag van de Aanbesteding of op de dag van de opdrachtverlening in één of meer van de in artikel 2.86 Aanbestedingswet 2012 (verplichte uitsluitingsgronden) genoemde omstandigheden verkeert, dit met inachtneming van het verder in de wet bepaalde.

### Uitsluitingsgronden (facultatieve) artikel 2.87 Aanbestedingswet 2012

De Dienstverlener wordt van (verdere) deelneming aan de Aanbestedingsprocedure uitgesloten indien hij op de dag van de Aanbesteding of op de dag van de opdrachtverlening in één of meer van de in artikel 2.87 Aanbestedingswet 2012 (facultatieve uitsluitingsgronden) genoemde omstandigheden verkeert, dit met inachtneming van het verder in de wet bepaalde.

Ten bewijze dat de onder paragraaf 6.2.1 en paragraaf 6.2.2 genoemde omstandigheden zich niet voordoen, dient de Dienstverlener binnen zeven kalenderdagen na een verzoek hiertoe van de Aanbestedende dienst, de in artikel 2.89 Aanbestedingswet 2012 bedoelde bewijsmiddelen te overleggen.

### 6.3 Inschrijving in beroeps-/handelsregister

Deze eis is van toepassing op verzekeraars, gevolmachtigde agenten en op andere dienstverleners. De Dienstverlener dient te zijn ingeschreven in het beroeps- of handelsregister volgens de voorschriften van de lidstaat waar hij is gevestigd.

Deze eis geldt niet ten aanzien van Dienstverleners die niet in een dergelijk register zijn ingeschreven en die kunnen aantonen dat dit volgens de wetgeving van het land van vestiging niet verplicht is. Indiening van een verklaring onder ede of een attest is in die gevallen vereist.

De Dienstverlener dient bij zijn Inschrijving in Bijlage 1 "Uniform Europees Aanbestedingsdocument" te bevestigen dat hij aan deze eis voldoet.

Ten bewijze hiervan dient hij binnen zeven kalenderdagen na een verzoek daartoe van de Aanbestedende dienst een uittreksel van de Inschrijving in het beroeps- of handelsregister te overleggen, dat niet ouder mag zijn dan zes maanden op het moment van het gunningsbesluit. Indien dit om de hierboven vermelde redenen niet mogelijk is, dan dient binnen de genoemde termijn een verklaring onder ede of een attest verstrekt te worden.

Deze eis is van toepassing op verzekeraars, gevolmachtigde agenten en op andere dienstverleners.

### 6.4 Vergunning

De Dienstverlener dient voor de uitvoering van de opdracht in het bezit te zijn van de benodigde vergunningen om het verzekeringsbedrijf in Nederland te mogen uitvoeren, zoals geregeld in de Wet op het financieel toezicht (Wft) of vergelijkbare wet- en regelgeving in het buitenland.

De Dienstverlener dient bij zijn Inschrijving in Bijlage 1 "Uniform Europees Aanbestedingsdocument" te bevestigen dat hij over de benodigde vergunningen beschikt.

Ten bewijze dat de Dienstverlener aan deze eis voldoet, dient hij binnen zeven kalenderdagen na een verzoek daartoe van de Aanbestedende dienst een uittreksel van de Inschrijving in het beroeps- of handelsregister te overleggen, dat niet ouder mag zijn dan zes maanden voorafgaande aan het - voorgenomen - gunningsbesluit en waaruit blijkt dat de Inschrijver aan de gestelde eis voldoet.

Deze eis is van toepassing op verzekeraars, gevolmachtigde agenten en op andere dienstverleners.

### 6.5 Beheersing taal

De door de Dienstverlener in te zetten medewerkers dienen de Nederlandse taal in woord en geschrift te beheersen.

De Dienstverlener dient dit bij zijn Inschrijving in Bijlage 1 "Uniform Europees Aanbestedingsdocument" te bevestigen.

Deze eis is van toepassing op verzekeraars, gevolmachtigde agenten en op andere dienstverleners.

## 6.6 Financiële eisen

De Inschrijver dient te beschikken over een financiële rating van tenminste "BBB" conform Standard & Poor's of tenminste A- conform AM Best of tenminste A- conform Fitch rating of een daarmee vergelijkbare rating van een andere rating agency of dient over een anderszins aantoonbare gelijkwaardige financiële positie te beschikken.

De Inschrijver dient bij zijn verzoek tot deelneming in Bijlage 1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument te bevestigen dat hij aan deze financiële eisen voldoet.

Ten bewijze dat de Inschrijver aan deze eis voldoet, dient hij binnen zeven kalenderdagen na een verzoek daartoe van de Aanbestedende dienst een verklaring te overleggen waaruit blijkt dat de Inschrijver aan deze gestelde eis voldoet.

Deze eis is uitsluitend van toepassing op verzekeraars.

## 6.7 Technische bekwaamheden

Technische bekwaamheden en bijbehorende referenties dienen betrekking te hebben op zogenaamde 'kerncompetenties', vaardigheden die essentieel zijn voor de opdracht.

Deze eis is van toepassing op verzekeraars, gevolmachtigde agenten en op andere Dienstverleners.

### 6.7.1 Ervaringseis

De Dienstverlener dient, op straffe van uitsluiting, in de afgelopen drie jaar voorafgaande aan de datum van Aanbesteding, voldoende aantoonbare ervaring te hebben opgedaan met onderstaande kerncompetentie:

1. Ervaring met het leveren van een aansprakelijkheidsverzekering voor zaak-, personen- en vermogensschade aan een gemeente.
2. Ervaring met de schadeafhandeling van verzekeringen binnen een gemeente.

Op verzoek van de aanbestedende dienst dient gegadigde één (1) referentie te verstrekken met betrekking tot de onder 6.7.1 beschreven kerncompetentie. De referentie dient betrekking te hebben op in de afgelopen 3 jaar verrichte diensten voor een gemeente met een minimaal 19.200 inwoners.

De Dienstverlener dient daarvan binnen zeven kalenderdagen na ontvangst van het verzoek daartoe van de Aanbestedende dienst per genoemde ervaringseis van één vergelijkbare opdracht de bewijsstukken te overleggen met de volgende informatie:

- korte omschrijving van de opdracht
- naam opdrachtgever
- periode

## 6.8 Aanvullende eisen

In Bijlage 7 zijn een aantal minimale eisen opgevoerd die verplicht zijn. Indien Inschrijver zich hier niet aan conformeert zal deze van verdere deelname worden uitgesloten.

## 6.9 Bewijsmiddelen

De Inschrijver aan wie de Aanbestedende dienst voornemens is de opdracht te gunnen, dient binnen zeven kalenderdagen na het verzoek van de Aanbestedende dienst hiertoe, bewijsmiddelen in te dienen met betrekking tot de in hoofdstuk 6 vermelde uitsluitingsgronden.

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de juistheid van alle gegevens te controleren en de opgegeven referenties voorafgaand aan de gunning voor deze controle te benaderen.

Dit geldt voor verzekeraars, gevolmachtigde agenten en voor andere dienstverleners.

## 7 Gunningscriteria & weging

### 7.1 Gunningscriteria

Beoordeling zal plaatsvinden op basis van de Beste prijs-kwaliteitverhouding (Beste PKV). Het gunningscriterium Beste PKV bestaat uit 2 onderdelen, te weten de kwaliteit en de prijs. Het onderdeel kwaliteit telt voor 40 punten mee en het onderdeel prijs voor 60 punten. De Gunningscriteria van beide onderdelen en de wijze van beoordelen staan omschreven in dit hoofdstuk.

### 7.2 Gunningscriteria kwaliteit

De Subgunningscriteria die betrekking hebben op het onderdeel kwaliteit staan in onderstaande scoretabel weergegeven met daarachter de maximaal te behalen puntenscores per Subgunningscriterium.

Subgunningscriteria kwaliteit	Max. punten
K.1 Verzekeringscondities	20
K.2 Service	20
<b>Totaal maximale puntenscore kwaliteit</b>	<b>40</b>

De kwalitatieve Subgunningscriteria en de beoordeling staan nader omschreven in de volgende paragrafen.

#### 7.2.1 K.1 Verzekeringscondities wensen

De Gemeente Oldenzaal wenst dat de door de Inschrijver aan te bieden aansprakelijkheidsverzekering de hierna volgende verzekeringscondities omvat. Dit zijn wensen waarop een Inschrijver punten kan scoren. Het niet aanbieden van één van deze wensen leidt tot het behalen van een lagere score. In de beantwoording van deze paragraaf in de kwalitatieve Subgunningscriteria dienen Inschrijvers aan te geven welke van de gewenste verzekeringscondities de door hen aangeboden aansprakelijkheidsverzekering bevat.

De formulering van deze dekkingen mogen in de eigen voorwaarden of clausulebeschrijvingen van Inschrijver afwijken, mits dit de omvang van de dekking niet beperkt.

1. Recreanten: Meeverzekerd is de aansprakelijkheid voortvloeiend uit de overeenkomst met:
  - Eigenaren/beheerders van recreatie terreinen in verband met het benutten daarvan door recreanten;
2. Verplichtingen bij schade:
  - De gemeente Oldenzaal is niet verplicht zaakschades en vermogensschades, waarvan het belang beneden het eigen risico bedrag blijft alsmede licht letsel schades aan de verzekeraar te melden. Onder licht letsel wordt verstaan letsel waarbij geen bezoek aan de huisarts, specialis, ziekenhuis of EHBO heeft plaatsgevonden en waarbij geen functionele beperkingen aanwezig zijn.
  - Als sprake is van zwaarder letsel en/of het eigen risico dreigt te worden overschreden wordt de behandeling overgedragen aan de verzekeraar.

- Als het een 'onbekend belang' betreft wordt dit gelijk gesteld aan 'wordt geacht het eigen risico te overschrijden' en wordt de behandeling overgedragen aan de verzekeraar.
  - Als een door de Gemeente Oldenzaal behandelde schade de looptijd van één jaar overschrijdt (dus ook als deze de eigen risicogrens nog niet heeft overschreden) wordt deze verplicht besproken met de verzekeraar. De verzekeraar behoudt zich dan het recht op overname van de behandeling voor.
3. Als Gemeente Oldenzaal in rechte wordt betrokken in een aanspraak die door verzekeraar behandeld is/wordt en hiervoor advocaatkosten worden gemaakt, dan komen deze kosten niet ten laste van de Gemeente Oldenzaal maar ten laste van verzekeraar. Als hetzij door de Gemeente Oldenzaal, hetzij door verzekeraar op enig moment wordt besloten niet verder te procederen, dan blijven de tot dat moment gemaakte advocaatkosten voor rekening van verzekeraar. Deze eis geldt voor aanspraken die boven het eigen risico uitkomen cq. voor niet licht letsel schade beneden het eigen risico.
  4. Dekking van aansprakelijkheid van de Gemeente Oldenzaal voor schade die voortvloeit uit, berust op of verband houdt met de Aanbesteding van opdrachten (inclusief vermogensschade echter exclusief gevolgschade) tot een verzekerd bedrag van minimaal EUR 100.000,00 per aanspraak en maximaal EUR 200.000,00 per verzekeringsjaar.
  5. Dekking gemeenschappelijke regeling en verbonden partijen. Verzekerd is het (subsidiare) aansprakelijkheidsrisico volgend uit handelen of nalaten van gemeenschappelijke regelingen waarin de Gemeente Oldenzaal deelnemer is of van aan de Gemeente Oldenzaal verbonden partijen.  
Het gaat hier om gemandateerde gemeenschappelijke regelingen.

## 7.2.2 Weging K.1 Verzekeringscondities wensen

De Inschrijver die in zijn Inschrijving alle in paragraaf 7.3.1. bovengenoemde verzekeringscondities aanbiedt krijgt de maximale score van 20 punten.

Hierna staat voor ieder van de verzekeringscondities aangegeven hoeveel punten een Inschrijver maximaal voor ieder van de verzekeringscondities kan scoren bij het opnemen ervan in de verzekeringsovereenkomst.

Het subgunningscriterium verzekeringscondities is onderverdeeld in de volgende subcriteria:

- K1.1 Recreanten (ja 3 punten - nee 0 punten);
- K1.2 Verplichtingen bij schade (ja 3 punten - nee 0 punten);
- K1.3 Advocaatkosten voor rekening verzekeraar (ja 5 punten - nee 0 punten);
- K1.4 Aanbesteding opdrachten (ja 4 punt - nee 0 punten)
- K1.5 Dekking fout gemeenschappelijke regeling en verbonden partijen (ja 5 punten - nee 0 punten);

## 7.2.3 K.2 Subgunningscriteria Service wensen

De Gemeente Oldenzaal wenst dat de door de Inschrijver aan te bieden aansprakelijkheidsverzekering de hierna volgende service wensen omvat. Dit zijn wensen waarop een Inschrijver punten kan scoren. Het niet aanbieden van één van deze wensen leidt tot het behalen van een lagere score. In de beantwoording van deze paragraaf in de kwalitatieve Subgunningscriteria dienen Inschrijvers aan te geven welke van de gewenste verzekeringscondities de door hen aangeboden aansprakelijkheidsverzekering bevat.

De formulering van deze dekkingen mogen in de eigen voorwaarden of clausulebeschrijvingen van Inschrijver afwijken, mits dit de omvang van de dekking niet beperkt.

### K2.1 Vaste contactpersoon poliszaken

Geef aan of u binnen uw organisatie een vaste contactpersoon voor de Gemeente Oldenzaal aanwijst voor polis acceptatie gerelateerde zaken. Bij afwezigheid van de vaste contactpersoon dient een 2<sup>e</sup> contactpersoon dit over te nemen.

### K2.2 Specialist schadebehandeling

Geef aan of u binnen uw organisatie een specialist voor de specifieke schadebehandeling voor de Gemeente Oldenzaal aanwijst voor schade gerelateerde zaken. Bij afwezigheid van de specialist dient een 2<sup>e</sup> specialist dit over te nemen.

### K2.3 Schadebehandelingsproces

De Gemeente Oldenzaal wil als dienstverlenende overheidsinstantie betrokken zijn bij de behandeling van schades van haar inwoners. Beschrijf hoe u vanaf de ontvangst van een schademelding tot het moment van dossiersluiting de Gemeente Oldenzaal informeert over de stand van zaken en ontwikkelingen in het dossier. Ga hierbij bijvoorbeeld in op de ontzorging van de Gemeente Oldenzaal.

### K2.4 Kennisbank

Geef aan of u via uw website toegang aanbiedt tot een kennisbank waarin voor diverse oorzaken en soorten van schade dieper ingegaan wordt op het vraagstuk aansprakelijkheid. Vermeld bij de kolom 'gegevens' de link naar de kennisbank op uw website. Een gebruikersnaam en inlogcodes verstrekt u als u de opdracht wordt gegund.

Ook verlangt aanbestedende dienst van opdrachtnemer dat zij opdrachtgever voorziet van informatie betreffende belangrijke veranderingen op het gebied van aansprakelijkheidsverzekeringen.

### K2.5 Nieuwsbrief

**Voeg bestanden bij van de nieuwsbrieven die u in de 2e helft van 2021 en de 1e helft van 2022 heeft verstuurd aan uw verzekerden.** Als in de nieuwsbrief geen van toepassing zijnde jurisprudentie wordt behandeld, worden geen punten toegekend.

#### K2.6 Digitaal inloggen

Bied uw organisatie de mogelijkheid tot het digitaal volgen van status van het polis en/of schadedossier? Deze informatie dient altijd "real time" beschikbaar te zijn voor de Aanbestedende dienst.

### **7.2.4 Weging K.2 Service wensen**

Onder subgunningscriterium service wordt verstaan het geheel aan diensten die door verzekeraar worden aangeboden nadat de verzekeringsopdracht is verleend. Hierbij kunnen maximaal 20 punten worden behaald.

Het subgunningscriterium service is onderverdeeld in de volgende subcriteria:

- K2.1 Vast contactpersoon poliszaken (ja 3 punten - nee 0 punten);
- K2.2 Specialist schadebehandeling (ja 4 punten - nee 0 punten);
- K2.3 Schadebehandelingsproces\* (max 10 punten, beoordeling zie hiervoor paragraaf 7.2.4.1.);
- K2.4 Kennisbank (ja 1 punten - nee 0 punten);
- K2.5 Nieuwsbrief (ja 1 punten - nee 0 punten);
- K2.6 Digitaal inloggen (ja 1 punt - nee 0 punten)

#### **7.2.4.1 \*K2.3 Schadebehandelingsproces**

Voor het subgunningscriterium schadebehandelingsproces worden 0, 2, 4, 6, 8 of 10 punten gegeven. Deze cijfers hebben de volgende betekenis:

Punt	Kwalificatie	Betekenis
0	Geen beoordeling	Er is geen informatie aangeleverd om het onderdeel te beoordelen.
2	Slecht	De gegeven informatie voldoet niet aan de verwachtingen van de Aanbestedende dienst. De Inschrijving geeft de Aanbestedende dienst onvolledige informatie.
4	Matig	De gegeven informatie is niet volledig in overeenstemming met de verwachtingen van de Aanbestedende dienst en/of niet projectgericht. Er ontbreekt informatie over significante punten. De wijze van invulling is niet overtuigend, laat openingen over.
6	Voldoende	De gegeven informatie is in overeenstemming met de verwachtingen van de Aanbestedende dienst, de informatie is projectgericht en voldoet daarmee aan de verwachtingen van de Aanbestedende dienst.
8	Goed	De gegeven informatie is volledig in overeenstemming met de verwachtingen van de Aanbestedende dienst, de aanbieding stijgt op onderdelen uit boven de vraag van de Aanbestedende dienst.
10	Uitstekend	De gegeven informatie is meer dan volledig in overeenstemming met de verwachtingen van de Aanbestedende dienst, de informatie is projectgericht en voldoet daarmee aan de verwachtingen van de Aanbestedende dienst. De wijze van invulling is bovendien zeer innoverend en/of toont uitzonderlijke hoogwaardige kwaliteit van dienstverlening. De Inschrijving voegt maximaal extra waarde toe.

Beschrijf in het format van Bijlage 4 welke service u op de genoemde punten gaat leveren aan de Gemeente Oldenzaal als u de opdracht gegund krijgt.

In de kolom 'gegevens' kunt u de gegevens invullen die bij het onderdeel horen.

U kunt bij elk onderdeel een korte toelichting geven.

Het ingevulde formulier dient niet groter te zijn dan **4 A4** in het oorspronkelijke format en lettertype Arial 10pt.

Als een Inschrijver op het subgunningscriterium service lager dan 9 punten scoort wordt de Inschrijving niet verder beoordeeld en van verdere beoordeling uitgesloten. U dient dus op het subgunningscriterium service een minimale score van 9 te halen.

## 7.3 Prijs

Het onderdeel prijs betreft de premie in relatie tot vaste contractstermijn, verzekerde bedragen en eigen risico.

De Gunningscriteria die betrekking hebben op het onderdeel prijs staan in onderstaande scoretabel weergegeven met daarachter de maximaal te behalen puntenscores per Gunningscriterium.

Subgunningscriteria prijs	Max. punten
P.1 Premie in relatie tot vaste contractstermijn, verzekerde bedragen en eigen risico	60
<b>Totaal maximale puntenscore prijs</b>	<b>60</b>

De inhoud van de prijs en de beoordeling staan nader omschreven in de volgende paragraaf.

### 7.3.1 P.1 Premie in relatie tot verzekerde bedragen en eigen risico's

De door de Inschrijver geoffreerde jaarpremie dient netto te zijn, echter inclusief schadebehandeling, polis opmaak, poliskosten en contractbeheer en exclusief assurantiebelaasting. Indien de Inschrijver er de voorkeur aan geeft een verzekeringsmakelaar of andere externe partij in te schakelen om de schadebehandeling, polisopmaak en het contractbeheer uit te voeren dan dient zij aan te geven welk bedrag in de Inschrijving hiervoor is opgenomen.

Vul het formulier van Bijlage 5 in en vermeldt - indien van toepassing - daarin welke beloning de verzekeringsmakelaar of andere externe partij ontvangt.

### 7.3.2 Beoordeling

Onder premie wordt verstaan de premie voor het risico zoals aangegeven in dit Aanbestedingsdocument en bijbehorende documenten.

Als volgt is de puntentelling per optie weergegeven:

- Prijs : 60 punten
- Kwaliteit van de dienstverlening : 40 punten

Prijs wordt dan als volgt beoordeeld:

De inschrijving met de laagste premie scoort 40 punten (maximaal).

Voor hogere prijs inschrijvingen wordt per procent verschil met de laagste prijs 0,75 punt van de score van 60 punten in mindering gebracht.

Prijs wordt berekend door de volgende formule:

Score = 60 punten – ((pa-pl)/pl) \* 100%\*0,75

Pa=premie aanbieder

Pl =laagste aangeboden premie

In totaal zijn er voor het gunningscriterium Prijs 60 punten te behalen. Bij een gelijke premie krijgen beide partijen hetzelfde aantal punten. Voor de opgave van de prijs gebruikt u het prijsformulier van Bijlage 5.

## 8 Overige procedurele bepalingen

### 8.1 Wijze van beoordelen Inschrijvingen

De Inschrijvingen worden op de volgende wijze beoordeeld:

#### Stap 1

De door de Inschrijver verstrekte informatie wordt getoetst op volledigheid. Als de gevraagde gegevens niet kunnen worden verstrekt, dient de Inschrijver de reden daarvoor op te geven. De Aanbestedende dienst kan besluiten om de Inschrijver de onvolledigheid te laten herstellen, of om de Inschrijver van verdere deelname aan de procedure uit te sluiten.

Een inschrijving waaraan voorwaarden zijn verbonden of die is gedaan onder voorbehoud is ongeldig.

#### Stap 2

Getoetst wordt of de Inschrijver voldoet aan de in hoofdstuk 6 gestelde eisen. Het niet voldoen aan deze eisen kan leiden tot uitsluiting. Het verkeren in omstandigheden, zoals genoemd in paragraaf 6.2.1 en 6.2.2 leidt onverkort tot uitsluiting.

#### Stap 3

Inschrijver dient op verzoek van de Aanbestedende dienst binnen zeven kalenderdagen de in paragraaf 5.3 genoemde bewijsmiddelen te overleggen. Indien Inschrijver de genoemde bewijsmiddelen niet kan overleggen wordt deze uitgesloten van deelname aan de verdere Aanbestedingsprocedure.

#### Stap 4

De Inschrijving wordt getoetst op volledigheid en beoordeeld op basis van de toepasselijke Gunningscriteria zoals omschreven in hoofdstuk 7. De Inschrijver met het hoogste aantal punten krijgt de opdracht gegund.

#### Procedure bij gelijke score

Indien twee of meerdere Inschrijvers een gelijk aantal punten scoren wordt de volgorde van volginschrijvers achtereenvolgens bepaald aan de hand van:

1. de Inschrijving die bij het gunningscriterium (7.3) "laagste premie" het hoogste scoort;
2. de Inschrijving die de meeste punten qua wensen (7.2) heeft.

De bovengenoemde puntentoekenning wordt per afzonderlijk onderdeel gedaan. Zodra bij het betreffende onderdeel, beginnende bij punt 1, één van de Inschrijvers hoger scoort dan de andere Inschrijver(s), dan wordt deze Inschrijver aangemerkt als de Inschrijver met de hoogste punten.

Indien na het bovenstaande blijkt dat het aantal punten nog gelijk is dan zal via loting worden bepaald welke Inschrijver(s) als volgverzekeraar word(t)en aangemerkt.

#### Stap 5

De Inschrijver aan wie de Aanbestedende dienst op grond van het toepasselijke gunningscriterium voornemens is de opdracht te gunnen, zal op verzoek van de Aanbestedende dienst binnen zeven kalenderdagen de in paragraaf 6.9 bedoelde bewijsmiddelen overleggen. Wordt aan de in hoofdstuk 6 gestelde eisen voldaan, dan komt deze Inschrijver voor gunning in

aanmerking. Indien de Inschrijver de genoemde bewijsmiddelen niet kan overleggen zal dit verzoek worden neergelegd bij de eerstvolgende Inschrijver die daarvoor op grond van het toepasselijke gunningscriterium in aanmerking komt.

### **Stap 6**

De gunningsbeslissing wordt gelijktijdig aan alle Inschrijvers medegedeeld. Tegelijk met de mededeling van de gunningsbeslissing start de opschortende termijn van 20 kalenderdagen. Indien er binnen de opschortende termijn geen bezwaar wordt aangetekend tegen de gunningsbeslissing is de Aanbestedende dienst gerechtigd over te gaan tot definitieve gunning van de opdracht. Aan de mededeling van het voornemen tot gunning kunnen geen rechten worden ontleend. De mededeling van de gunningsbeslissing vindt plaats onder nadrukkelijk voorbehoud van bestuurlijke goedkeuring.

## **8.2 Fouten, contradicties en dergelijke**

Alle Aanbestedingsstukken zijn met de grootste zorg opgesteld. In het geval een Inschrijver /Inschrijvers niettemin fouten, onrechtmatigheden, onregelmatigheden, tegenstrijdigheden of onduidelijkheden (hierna: fouten) ontdekt, dan dient deze de Aanbestedende dienst hiervan zo spoedig mogelijk in kennis te stellen doch uiterlijk binnen 7 kalenderdagen na ontvangst van de Aanbestedingsstukken. Indien de Dienstverlener niet tijdig de Aanbestedende dienst heeft geattendeerd, is die Dienstverlener niet ontvankelijk in enige (latere) vordering gericht tegen de hiervoor genoemde fouten.

Indien een Dienstverlener van mening is dat in de Aanbestedingsstukken één of meerdere eisen zijn opgenomen waarvan - voor een ter zake ervaren, deskundige en goed geoutilleerde onderneming of samenwerkingsverband van ondernemingen - in de uitvoering van de opdracht nakoming onmogelijk of onredelijk bezwarend is, zodat nakoming van deze eis(en) bij de uitvoering van de opdracht in redelijkheid niet gevegd kan worden, dient deze Dienstverlener dit terstond gemotiveerd schriftelijk te melden bij de Aanbestedende dienst.

Deze melding dient uiterlijk te worden gedaan binnen 7 kalenderdagen na ontvangst van de Aanbestedingsstukken. Indien de Dienstverlener de Aanbestedende dienst niet tijdig en op de voorgeschreven wijze hierop heeft geattendeerd, is die Dienstverlener niet- ontvankelijk in enige (latere) vordering gericht tegen deze eisen.

## **8.3 Klachtenregeling**

Als Inschrijver een klacht heeft met betrekking tot deze aanbesteding, dan dient hij deze klacht goed gemotiveerd, inclusief de eventuele gevolgen voor zijn Inschrijving, via Tendered kenbaar te maken. De gemeente zal zich vervolgens inspannen om de klacht op een zo kort mogelijke termijn, met inachtneming van alle relevante (juridische) aspecten, te behandelen en de klagende Inschrijver hierover te informeren.

Indien een in het ongelijk gestelde Inschrijver van mening is dat de klacht gegrond is, dan kan hij zich, conform het 'Twents Reglement Klachtafhandeling bij aanbesteden 2022' melden bij de klachtencommissie van de 14 Twentse gemeenten (bijlage 10). Het indienen van een klacht heeft niet tot gevolg dat de stand still periode na de gecommuniceerde gunningsbeslissing wordt verlengd.

## **8.4 Toepasselijk recht en geschillen**

Op deze Aanbestedingsprocedure inclusief de daarbij behorende Aanbestedingsstukken en op de hieruit volgende overeenkomst is het Nederlands recht, met inbegrip van de in de Nederlandse verzekeringspraktijk geldende gebruiken, van toepassing.

Geschillen tussen de bij de Aanbesteding betrokken partijen, die ontstaan naar aanleiding van deze Aanbestedingsprocedure, dienen te worden voorgelegd aan de daartoe bevoegde rechter in het arrondissement waarin de Aanbestedende dienst is gevestigd.

De Dienstverlener wordt niet-ontvankelijk verklaard in zijn vorderingen, wanneer een geschil later dan 20 kalenderdagen na dagtekening van het voornemen van gunning aanhangig wordt gemaakt.

De Dienstverlener aan wie de Aanbestedende dienst voornemens is de opdracht te gunnen, kan als Derde belanghebbende interveniëren in een rechterlijke procedure.

## **8.5 Vertrouwelijkheid**

De toegezonden Verzoeken tot deelneming, Inschrijvingen en overige stukken zullen door de Aanbestedende dienst uiterst vertrouwelijk behandeld worden. De Inschrijver zal dezelfde mate van vertrouwelijkheid toepassen voor zowel het Selectiedocument als voor het Bestek.

## **8.6 Intellectuele eigendom**

De Dienstverlener verleent de Aanbestedende dienst het recht om ideeën, suggesties, (tekst)voorstellen, tekeningen en andere verstrekte informatie en documenten in het kader van deze Aanbestedingsprocedure te gebruiken, te bewerken, dan wel te modelleren, ook al wordt uiteindelijk de opdracht niet aan de betreffende Dienstverlener gegund. Het gebruik, de bewerking of andersoortige modellering, geeft de Dienstverlener geen recht op enige vergoeding onder welke naam of titel dan ook.

## **8.7 Valse verklaringen**

De Aanbestedende dienst wijst er nadrukkelijk op dat verklaringen die - al dan niet - achteraf onjuistheden blijken te bevatten of toezeggingen bevatten die niet (kunnen) worden waargemaakt, door haar worden aangemerkt als 'valse verklaringen' in de zin van artikel 2.87 lid 1 sub e Aanbestedingswet 2012. Dit kan uitsluiting van verdere deelname aan deze en toekomstige Aanbestedingsprocedures van de Aanbestedende dienst tot gevolg hebben. Indien na gunning blijkt dat deze heeft plaatsgevonden op basis van 'valse verklaringen' kan de overeenkomst door de Aanbestedende dienst worden ontbonden, zonder dat de Aanbestedende dienst is gehouden tot het vergoeden van schade. De Dienstverlener die een 'valse verklaring' heeft gedaan is aansprakelijk voor alle directe en indirecte schade die de Aanbestedende dienst dientengevolge leidt of zal leiden.

## **8.8 Aanspraken door Dienstverleners/Inschrijvers**

De Dienstverleners kunnen aan hun Inschrijving en aan het voornemen tot gunning geen recht ontlenen ten aanzien van het daadwerkelijk verkrijgen van de opdracht. Kosten die zijn gemaakt voor het opstellen van het Verzoek tot deelneming en de Inschrijving worden niet door de Aanbestedende dienst vergoed.

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om de Aanbestedingsprocedure tijdelijk op te schorten of definitief te beëindigen. Ook in dat geval zal de Aanbestedende dienst de door de Dienstverlener gemaakte kosten c.q. geleden schade niet vergoeden.

## **8.9 Recht opdrachtgever**

De opdrachtgever is niet verplicht interne (aanbestedings-)documenten, zoals resultaten van evaluaties, adviezen aangaande kwalificatie en gunning, aan de Inschrijvers bekend te maken

Alle rechten voorbehouden. Niets uit dit document mag in enige vorm of op enige wijze verspreid worden. Het opslaan in een geautomatiseerd gegevensbestand, of verveelvoudigen van de inhoud van dit document, hetzij elektronisch, mechanisch, door fotokopieën, opnamen, of op enige andere manier is alleen toegestaan met het doel deel te nemen aan de Aanbestedingsprocedure. Ieder ander gebruik of gebruik met een ander doel mag niet zonder voorafgaande, schriftelijke toestemming van de Aanbestedende dienst.